

GRUNDEJERFORENINGEN AVEDØRELEJREN

Referat af bestyrelsesmøde d. 1. oktober 2013 i "Værestedet".

Tilstede: Jens Hasemann, Johnny Heidler, Bjarne Fritzboeger. Gæster under pkt. 2: Carsten Hecht (IP – adm.), Kim Elgaard (KE-Entreprise).

Afbud: Leif Sommerdal, Henrik Friis, Lars Jeppson, Niels Ulsing, Henrik Friis, Benny Frederiksen.

Dagsorden:

1. Velkomst.
2. Gennemgang af procedurer m.v. med administration og entreprenør.
3. Budget og hængepartier.
4. Lokale.
5. Nyt fra udvalg.
6. Henvendelser.
7. Trævedligehold.
8. Evt.
9. Næste møde.

1. Velkomst.

Jens H. bød velkommen til de øvrige – få – bestyrelsesmedlemmer og til Carsten H. og Kim E.

2. Gennemgang af procedurer m.v. med administration og entreprenør.

Bestyrelsen gennemgik modtaget regnskabsrapport fra IP-administration. Fremover ønskes opdeling mellem "almindelig drift" og "særlige projekter". Desuden aftalt, at Kim Elgaard fremover fremsender fakturaer særskilt vedr. "alm.drift" (iflg. kontrakten..) og "særlige projekter" (der er aftalt særskilt med bestyrelsen). Fremtidige "særlige projekter" benævnes ved navn, så bestyrelsen herved kan følge dem.

Allerede indsendte regninger kan opdeles i regnskabet i forhold til ovennævnte via dialog mellem IP-administration og formandskabet.

Aftalt, at Kim Elgaard fremover sender faktura kopier (pr. mail) til Jens H. og Johnny H., hvorefter disse accepterer på bestyrelsens vegne – herefter sender Kim Elgaard accepterede fakturaer til IP – administration.

Konto vedr. "Udvendig vedligehold" ønskes opdelt – og ikke sammenblandet som nu.

Øvrige aftalte emner med IP – administration:

- IP – administration vil fremover få referat fra bestyrelsesmøderne tilsendt – ved formandens foranledning.

- IP – administration undersøger mulighed for, at Grundejerforeningens kontante midler kan opdeles i 2 konti – i hver sit pengeinstitut – og til bedst mulig rente. Administrationen melder resultat heraf tilbage til Jens H. Sagen genoptages på kommende bestyrelsesmøde.
- I oversigt figurerer beløb på kr. 49.000 til "kontingenter". Aftalt, at IP-administration undersøger indhold heri – og melder tilbage til Jens H.
- Kvartalsoversigt/forbrug tilsendes til Jens H., der udsender dette som bilag til dagsorden for kommende bestyrelsesmøder.
- Jens H. fremsender mail om udbetaling af skattefrit administrationshonorar til bestyrelsesmedlemmerne i januar 2014.
- IP – administration fremsender regning på kr. 33.000 til "Den Gule By's Grundejerforening" att. Zentropa – vedr. tidligere aftale om delvis betaling af vejbump.
- IP – administration fremsender regning på kr. 10.000 til "Nexus kommunikation" v. Ebbe Kyrø vedr. tidligere meddelt tilsagn om støttebeløb til indkøb og montering af skulptur, "Spiren".

Tekst for begge opkrævninger forelægges formandskab til godkendelse, inden de afsendes...

Øvrige aftalte emner med Kim Elgaard:

- Kim E. foranstalter landmåleropmåling af skel mellem "Nexus" og Grundejerforeningsareal mhp korrekt skel-fastsættelse. Faktura herfor betales af Grundejerforening. Herefter behandles evt. tilbud på beplantning m.v. på generalforsamling.

3. Budget og hængepartier.

Som følge af generalforsamlingsbeslutning 2013 udtrækkes kr. 150.000 ("Projekt udgift iht forslag på generalforsamlingen") af vedtaget budget 2013. Beløbet kan aktiveres via evt. ekstraord. generalforsamling.

Udgift i 2013 til grøn vedligehold, kloakrensning mv. konkluderes pt at beløbe sig til kr. 620.000.

4. Lokale.

Vedr. beboerlokale presser Jens H. stadig på for at få et møde med Peter Aalbæk Jensen om planerne om leje af lokale...

Jens H. har kontaktet Hvidovre kommune om evt. mulighed for leje af Hovedporten 2 til foreningsformål m.v. Der er p.t. ikke konkret tilbagemelding.

5. Nyt fra udvalg.

Evt. indkøb af "Mr. Strong" – aftalt, at Bjarne F. rykker kunstbibliotekar for referat og opfølgning på øvrige aftaler fra møde i juli 2013 vedr. skulpturen.

6. Henvendelser.

Dansk – Tyrkisk Kulturforening har henvendt sig igen vedr. Grundejerforeningens holdning til kulturforeningens byggeplaner. Jens H. har meddelt dem, at vi har sendt svar til Hvidovre kommune om planerne – og, at et evt. projekt vil blive forelagt Grundejerforeningens generalforsamling mhp udtalelse herfra.

Råger – aftalt at vi vender tilbage til evt. begrænsningsmæssige aktiviteter i forhold til bestanden til foråret.

Loppemarked – beboere i Hovedporten har forslag om loppemarked på Alarmpladsen. Bestyrelsen oplever det som en rigtig god ide – vi opfordrer til, at man kontakter boligforeningernes bestyrelser for at få udvidet kredsen af interesserede aktører.

Juletræ på Alarmpladsen – Jens H. har kontaktet Produktionsskole, Cirkusmuseum og Forstadmuseum om fælles opsætning af juletræ. Svar er endnu ikke indkommet.

7. Trævedligehold.

Nu er trævedligehold og træbeskæring færdig for denne gang. Generelt opleves stor tilfredshed med det udførte arbejde. Kritiske røster er i dialog med Kim E.

Faktura for arbejdet er på vej.

8. Evt.

I kontrakt med KE-Entreprise er nævnt, at mandskabet, der arbejder i området består af faste teams. Bestyrelsen ønsker at pointerer dette – og ønsker fremover, at få melding om, hvilke personer, der er tilknyttet teamet i området- for herved at kunne få mere direkte kontakt om arbejdets udførelse.

9. Næste møde.

Næste bestyrelsesmøde kombineres med julefrokost i "Brøndbyskovens restaurant" og afholdes tirsdag 3. december 2013. Bestyrelsesmedlemmer med evt. påhæng bedes reservere datoen. Jens H. reserverer og melder ud om videre tilmelding..

Ref. og hilsen

Bjarne Fritzboeger